

Circolare n. 44

Bari, 23 ottobre 2024

A tutto il personale  
Ai genitori  
Alla DSGA

OGGETTO: Elezioni per il rinnovo del Consiglio di istituto

Si comunica che, come stabilito dalla Nota USR Puglia prot. n. 54986 del 19/09/2024, le elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO si svolgeranno nei seguenti giorni, nel plesso Collodi, in via Brigata Regina 27:

**DOMENICA 24 NOVEMBRE 2024 dalle ore 8.00 alle ore 12.00****LUNEDÌ 25 NOVEMBRE 2024 dalle ore 8.00 alle ore 13.30**

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti, scadenze e modalità.

### 1 – COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Considerato che la popolazione del nostro Istituto è superiore a 500 alunni, il Consiglio di Istituto sarà costituito da 19 membri così suddivisi:

- n. 8 genitori;
- n. 8 docenti;
- n. 2 rappresentanti del personale A.T.A.;
- il Dirigente Scolastico.

### 2 – FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Ciascuna lista deve essere presentata con le allegate dichiarazioni di accettazione dei candidati nelle quali si espliciti la non appartenenza ad altre liste della stessa componente nello stesso istituto.

Le liste dei candidati possono essere costituite senza distinzione di ordine di scuola, vale a dire che nella stessa lista possono figurare nominativi di genitori appartenenti a tre ordini di scuola: infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, ne può presentarne alcuna.

Le firme dei candidati accettanti e dei presentatori di lista devono essere autenticate dal dirigente scolastico, ovvero, da suo delegato, previa presentazione di documento identificativo in corso di validità, qualora non sia possibile procedere all'identificazione mediante conoscenza personale.

### 3 – PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può **comprendere un numero di candidati** fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente **fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A.**

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano (apposto all'atto della presentazione in segreteria) e da un motto.

Le liste devono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo **dalle ore 9:00 del 25 ottobre 2024 alle ore 12:00 del 4 novembre 2024.**

Ciascuna lista deve essere **presentata dal seguente numero minimo di presentatori:**

- LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;
- LISTA DEI DOCENTI: N. 15 presentatori;
- LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 3 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

Le liste definitive sono affisse all'Albo e sono inviate ai seggi elettorali all'atto del loro insediamento.

## 6 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

I seggi elettorali saranno costituiti così come segue:

- Seggio n.1 nella palestra del plesso Collodi lato nord – votano tutti i genitori
- Seggio n.2 nella palestra del plesso Collodi lato sud – votano tutti i docenti e il personale ATA

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

La Commissione elettorale si farà carico di individuare tra le varie componenti i nominativi di n° 1 Presidente e n° 2 Scrutatori per ogni seggio elettorale. Detti nominativi dovranno essere riferiti in segreteria per la notifica delle nomine.

## 7 - PREDISPOSIZIONE DELLE SCHEDE

Le schede elettorali sono suddivise in gruppi con espressa indicazione della categoria mediante la dicitura

- “Genitori”
- “Docenti”
- “Personale ATA”

Tutte le schede recano l'indicazione del seggio e del numero romano di ciascuna lista elettorale riferita alla componente della categoria di riferimento. Le schede devono essere vidimate dalla firma di uno degli scrutatori del seggio, qualora la firma sia apposta in anticipo, le schede devono essere custodite in plichi sigillati e siglati in corrispondenza dei lembi di chiusura.

Sulla parte interna delle schede elettorali, accanto al motto di ciascuna lista, sono riportati i nominativi dei candidati.

## 8 – MODALITA' DELLE VOTAZIONI

L'elettore, prima di ricevere la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Le preferenze potranno essere espresse con una croce accanto al nominativo del candidato o dei candidati e mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono:

- n. 2 per i genitori,
- n. 2 per i docenti,
- n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista, che per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza al candidato sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista. I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso istituto votano una sola volta.

### **ELETTORATO ATTIVO (diritto di voto) – ELETTORATO PASSIVO (diritto di essere votati)**

#### **COMPONENTE GENITORI**

Possono votare ed essere votati entrambi i genitori dell'alunno o coloro che ne fanno legalmente le veci (tutori legali a seguito sentenza del Giudice).  
Non spetta l'elettorato attivo e passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.

#### **COMPONENTE DOCENTI**

Può votare ed essere votato:

- Il personale docente a tempo indeterminato o determinato con contratto sino al termine delle lezioni (30/06) o sino al 31/08/2021.

I docenti in servizio in più istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione del Consiglio di istituto di tutte le scuole in cui prestano servizio.

I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo.

Perde, altresì, il diritto di elettorato il personale docente in aspettativa per motivi di famiglia.

#### **COMPONENTE ATA**

Può votare ed essere votato:

- il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato sino al 31/08 o al termine delle attività didattiche (30/06).

Il personale A.T.A. supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

Perde, altresì, il diritto di elettorato il personale A.T.A. in aspettativa per motivi di famiglia.

**Gli elettori che facciano parte di più componenti (es. docente genitore di un alunno) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui partecipano.**

#### **9 - SCRUTINIO**

Le operazioni di scrutinio hanno inizio subito dopo la chiusura delle operazioni di voto e non possono essere interrotte prima della loro conclusione.

Delle operazioni di scrutinio si redige duplice verbale originale sottoscritto in ogni foglio da presidente e

scrutatori presenti.

Dal predetto verbale devono risultare:

- a) il numero degli elettori e dei votanti, distinti per ogni categoria;
- b) il numero di voto attribuiti a ciascuna lista;
- c) il numero di voti di preferenza attribuiti a ciascun candidato.

Il verbale originale predisposto da ciascun seggio al termine delle operazioni di scrutinio è posto in busta chiusa, recante la dicitura "Elezione del Consiglio di istituto". Lo stesso deve essere consegnato dal Presidente di Seggio alla Commissione elettorale per il tramite dell'Ufficio di segreteria.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “CLEMENTINA PERONE – CARLO LEVI”**

Via Brigata Regina, 27- 70123 B A R I  
tel. 080/5277628 - fax. 080/5276577 - Cod. Fisc. 93423230726 – Codice Univoco UFMNC5  
Email: BAIC81900R@ISTRUZIONE.IT – PEC: BAIC81900R@PEC.ISTRUZIONE.IT –  
sito: [www.comprensivoperonelevi.edu.it](http://www.comprensivoperonelevi.edu.it)



**11 - PROCLAMAZIONI E RICORSI**

Ultimate le operazioni di attribuzione dei posti, la Commissione elettorale procede alla proclamazione degli eletti, nelle 48 ore successive alla conclusione delle operazioni di voto, mediante comunicazione del correlato elenco pubblicato sul sito della scuola.

I rappresentanti di lista o i candidati interessati possono presentare motivato ricorso avverso la proclamazione degli eletti entro i successivi 5 giorni alla commissione elettorale, che decide in merito nel termine di 5 giorni.

**Si allega alla presente circolare il verbale di presentazione delle liste.**

Il Dirigente scolastico

Donida Lopomo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93